

**Uchwała Nr XLIII/1015/2004
Rady miasta stołecznego Warszawy
z dnia 2 grudnia 2004 roku**

**w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego m.st. Warszawy pod nazwą
„Zarząd Budynków Komunalnych »Wola«” w jednostkę budżetową m.st. Warszawy
pod nazwą „Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 3 pkt 2 i ust. 6 oraz art. 19 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) - Rada m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1

Przekształca się z dniem 1 stycznia 2005 r. zakład budżetowy m.st. Warszawy pod nazwą „Zarząd Budynków Komunalnych »Wola«”, z siedzibą w Warszawie, w jednostkę budżetową m.st. Warszawy pod nazwą „Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy”, z siedzibą w Warszawie.

§ 2

1. Przedmiot działania, organizację i zasady gospodarki finansowej jednostki określa statut stanowiący załącznik do uchwały.
2. Mienie m.st. Warszawy znajdujące się w użytkowaniu zakładu budżetowego, o którym mowa w § 1, według stanu na dzień 31 grudnia 2004 r., przekazuje się do użytkowania jednostce.
3. Jednostka, stosownie do art. 23¹ Kodeksu pracy, staje się z mocy prawa stroną w dotychczasowych stosunkach pracy pracowników dotychczasowego zakładu budżetowego, o którym mowa w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXVI/810/2004 Rady m.st. Warszawy z dnia 31 sierpnia 2004 roku w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego m.st. Warszawy pod nazwą „Zarząd Budynków Komunalnych »Wola«” w jednostkę budżetową m.st. Warszawy pod nazwą „Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy”.

§ 5

Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący
Rady m.st. Warszawy**

Jan Maria Jackowski

URZĘD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
BIURO ORGANIZACJI URZĘDU
WYDZIAŁ ARCHIWUM
ul. Senatorska 27, 00-099 Warszawa

Za zgodność z oryginałem

29. SIE. 2019

GŁÓWNY SPECJALISTA

Elżbieta Jurczuk

**Statut
Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami
w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy**

§ 1

1. Jednostka pod nazwą „Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy”, zwana dalej „Zakładem”, jest jednostką budżetową m.st. Warszawy.
2. Zakład prowadzi działalność statutową na obszarze Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, zwanej dalej „Dzielnica”.
3. Siedziba Zakładu mieści się w Warszawie, przy ul. Bema 70.

§ 2

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz. U. Nr 41, poz. 361 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.),
- 4) niniejszego statutu,
- 5) innych przepisów prawa.

§ 3

Zadaniem Zakładu jest :

- 1) gospodarowanie w granicach zwykłego zarządu, w sposób i na zasadach określonych przepisami prawa oraz ustaleniami organów m.st. Warszawy:
 - a) mieszkaniowym zasobem m.st. Warszawy,
 - b) powierzonym zasobem nieruchomości m.st. Warszawy,
- 2) podejmowanie działań na rzecz określania sposobu zarządu nieruchomością wspólną, dokonania wyboru zarządu lub ustanowienia zarządcy przymusowego,
- 3) wykonywanie innych zadań powierzonych przez organy m.st. Warszawy z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem i zasobem nieruchomości m.st. Warszawy.

§ 4

Zadania określone w § 3 w szczególności obejmują:

- 1) zarządzanie lokalami tworzącymi mieszkaniowy zasób oraz powierzonym zasobem nieruchomości m.st. Warszawy, w tym:
 - a) eksploataowanie lokali,
 - b) organizowanie napraw, konserwacji, remontów i modernizacji,
 - c) utrzymywanie czystości i porządku na terenie posesji i osiedli,
 - d) zawieranie, dokonywanie zmian i rozwiązywanie umów najmu, dzierżawy lub użyczenia,
 - e) pobieranie czynszów i opłat z tytułu najmu i eksploatacji lokali oraz innych opłat, w tym odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokali i innych składników powierzonego mienia m.st. Warszawy oraz prowadzenie windykacji w tym zakresie,
 - f) ewidencjonowanie nieruchomości (w tym lokali),
- 2) obsługę użytkowników mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy oraz użytkowników innych lokali i obiektów obejmującą zapewnienie energii elektrycznej, ciepłej i wody, odprowadzanie ścieków i wywóz nieczystości,

URZĘD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
BIURO ORGANIZACJI URZĘDU
WYDZIAŁ ARCHIWUM
ul. Senatorska 27, 00-099 Warszawa

Za zgodność z oryginałem

29. SIE. 2019

GŁÓWNY SPECJALISTA
[Podpis]
Elżbieta Jurczuk

- 3) wnioskowanie o przygotowywanie niezbędnych opracowań geodezyjno-prawnych oraz o dokonanie niezbędnych podziałów i scaleń nieruchomości,
- 4) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych rocznych i wieloletnich dla każdej nieruchomości, a w tym:
 - a) zarządzania nieruchomością,
 - b) remontów i modernizacji,
 - c) inwestowania w nieruchomość,
- 5) dokonywanie czynności przygotowawczych zmierzających do wyłonienia najemców, dzierżawców lub innych użytkowników nieruchomości oraz przygotowywanie umów z tymi najemcami, dzierżawcami i innymi użytkownikami,
- 6) dokonywanie czynności przygotowawczych zmierzających do zamiany lokali mieszkalnych,
- 7) przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów na zarządzanie nieruchomościami,
- 8) rozliczanie umów o zarządzanie nieruchomościami,
- 9) ewidencjonowanie i pobieranie przychodów i pożytków z nieruchomości,
- 10) naliczanie należności za nieruchomości oraz prowadzenie windykacji i egzekucji tych należności,
- 11) rozliczanie przychodów i pożytków z nieruchomości oraz wydatków na utrzymanie nieruchomości,
- 12) dokonywanie analiz w zakresie gospodarowania lokalami i nieruchomościami w obszarze działania Zakładu, w tym analizy kosztów utrzymania zasobu oraz wnioskowanie zmian polityki czynszowej i stawek czynszów,
- 13) wyposażanie w niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej nieruchomości m.st. Warszawy,
- 14) udział w przygotowaniu dokumentacji nieruchomości przeznaczonych do obrotu,
- 15) podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym w sprawach dotyczących własności lub innych praw rzeczowych na nieruchomości, roszczeń ze stosunku najmu lub dzierżawy, stwierdzenia nabycia spadku, stwierdzenia nabycia własności nieruchomości przez zasiedzenie, a także dotyczących wpisów w księgach wieczystych, zakładania ksiąg wieczystych,
- 16) występowanie do właściwych organów i sądów we wszystkich sprawach objętych działaniem Zakładu.

§ 5

Zakład może sprawować zarząd nieruchomościami wspólnymi do czasu określenia przez właścicieli sposobu zarządu nieruchomością wspólną, wyboru zarządu lub ustanowienia zarządcy przymusowego.

§ 6

1. Zakładem kieruje Dyrektor przy pomocy zastępców i głównego księgowego.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.
3. Zastępców dyrektora i głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor po uzyskaniu opinii Zarządu Dzielnicy.
4. W przypadku niewyrażenia opinii przez Zarząd Dzielnicy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 7

Dyrektor Zakładu realizuje działania określone w statucie w imieniu m.st. Warszawy, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 8

Do zakresu działania Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Zakładu i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania,

- 2) składanie w imieniu m.st. Warszawy oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych do wysokości kwot określonych w planach finansowych Zakładu,
- 3) współpraca z Zarządem Dzielnicy we wszystkich sprawach objętych zakresem działania Zakładu.

§ 9

1. Zakład jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.
2. Czynności w sprawach prawa pracy wobec pracowników Zakładu dokonuje Dyrektor.
3. Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Zakładu określa regulamin organizacyjny. Regulamin organizacyjny zatwierdza Dyrektor w uzgodnieniu z Prezydentem m.st. Warszawy po zaopiniowaniu przez Zarząd Dzielnicy.

§ 10

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki. Projekt rocznego planu finansowego opiniuje Rada Dzielnicy i Zarząd Dzielnicy.
3. Zakład prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 11

Dla części działalności podstawowej lub działalności ubocznej przy Zakładzie może być utworzone gospodarstwo pomocnicze.

§ 12

1. Dyrektor Zakładu sporządza roczne sprawozdania z działalności Zakładu w terminie do 31 marca następnego roku.
2. Roczne sprawozdania z działalności Zakładu opiniuje Rada Dzielnicy w formie uchwały i przedstawia Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 13

1. Na wniosek Zarządu Dzielnicy Dyrektor Zakładu obowiązany jest udostępniać dokumenty i materiały związane z funkcjonowaniem Zakładu, a także sporządzać informacje przetworzone.
2. Zarząd Dzielnicy udziela Dyrektorowi wskazówek dotyczących bieżącego funkcjonowania Zakładu, a w przypadku ich nieuwzględnienia zawiadamia Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 14

- 1) Zasady prowadzenia kontroli oraz obieg dokumentów finansowo-księgowych ustala Dyrektor Zakładu stosownie do obowiązujących przepisów.
- 2) Zakładowy plan kont Zakładu ustala Dyrektor Zakładu na podstawie wzorcowego planu kont opracowanego przez Skarbnika m.st. Warszawy.

§ 15

Zmiany w statucie dokonuje Rada m.st. Warszawy na wniosek Prezydenta m.st. Warszawy.